

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и зачисления воспитанников
в МБДОУ Платоновский детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Платоновский детский сад и филиалы (далее - Дошкольное учреждение), реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано на основе постановления администрации Рассказовского района от 01.04.2015 №323 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Рассказовского района Тамбовской области», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2. Постановка на регистрационный учет для зачисления ребенка
в Дошкольное учреждение

2.1. Прием документов на постановку регистрационного учета для зачисления ребенка в Дошкольное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется ответственным лицом отдела образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Рассказовского района и заместителем заведующего МБДОУ Платоновским детским садом.

2.2. Регистрационный учет осуществляется в автоматизированной информационной системе «АИС Комплектование ДОУ»

2.3. Дети, не проживающие на территории Рассказовского района, могут быть поставлены на регистрационный учет для зачисления, при наличии в данном Дошкольном учреждении свободных мест и отсутствия очередности детей данной возрастной категории.

3. Порядок комплектования в Дошкольное учреждение

3.1. Комплектование воспитанниками Дошкольное учреждение осуществляется с 1 июня по 1 сентября, доукомплектование в течение всего учебного года при наличии (появлении) свободных мест, в том числе временно (на определенный срок) на период отсутствия воспитанников в Дошкольном учреждении по причинам: прохождения санаторно-курортного лечения, в связи с отпуском родителей (законных представителей), иных случаев по письменному заявлению родителей (законных представителей)

3.2. Предоставление мест в Дошкольное учреждение осуществляется на основании направления (путевки) – соответствующего образца, выданной отделом образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Рассказовского района, приказа о временном пребывании.

3.3. В Дошкольное учреждение дети принимаются при наличии медицинской карты, копии свидетельства о рождении ребенка, предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей), документа, подтверждающего льготу.

3.4. Комплектование групп производится в соответствии с возрастными категориями детей:

- дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;
- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 7 лет;

В филиалах группы могут быть разновозрастными и разновозрастными по составу.

4. Прием детей в Дошкольное учреждение

4.1. Прием детей в Дошкольное учреждение оформляется приказом заведующего детским садом на основании:

- направления-путевки управления образования;
 - письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса проживания, контактных телефонов;
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - предъявлении паспорта одного из родителей;
 - копии документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка;
 - копии документа, подтверждающего льготу;
 - медицинской карты ребенка о состоянии здоровья;
 - документов, необходимых для получения компенсации части родительской платы в соответствии с действующим законодательством;
- документы предоставляются на русском языке.

4.2. Документы для зачисления ребенка предъявляются в Дошкольное учреждение до начала посещения ребенком образовательного учреждения

4.3. При приеме ребенка в Дошкольное учреждение необходимо:

- познакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса.

4.4. При приеме ребенка в детский сад после предоставления всех необходимых документов (п.4.1.) заключается договор между Дошкольным учреждением и родителями (законных представителей) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям), заявление-согласие на обработку персональных данных;

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в Дошкольное учреждение, заводится личное дело.

4.6. Место за ребенком, посещающим Дошкольное учреждение, сохраняется на время болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей сроком не более 60 дней, иных случаях по письменному заявлению родителей.

5. Отчисление детей из Дошкольного учреждения

5.1. Отчисление детей из Дошкольного учреждения осуществляется при расторжении договора между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) в случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей)
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- при окончании срока приказа о временном пребывании воспитанника.

5.2. Отчисление ребенка из Дошкольного учреждения оформляется приказом заведующего.