

**Положение
о Консультационном центре для родителей (законных
представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МБДОУ Платоновского детского сада**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Центр является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Платоновского детского сада, (далее - ДОУ).

1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте ДОУ.

1.6. Центр может осуществлять взаимодействие ДОУ с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

➤ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и

развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий ДОУ.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности ДОУ.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);
- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых

занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (приложение №3).

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в Центре, определяется штатным расписанием ДООУ, ее кадровым составом.

3.8. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДООУ.

3.9. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом заведующего ДООУ.

3.10. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет заведующий ДООУ.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и Организацией (приложение № 2);
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (приложение № 3);
- журнал учета работы специалистов Центра (приложение № 4);
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы Центра (приложение № 5);
- отчет о деятельности Центра (приложение № 6);
- план работы Центра;
- график работы Центра, утвержденный руководителем ДООУ;
- расписание лекций, тренингов, бесед и других мероприятий Центра;
- паспорт Центра;
- годовой отчет о результативности работы Центра.

4.2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1 Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ Платоновского детского сада.

Приложение № 1
к Положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МБДОУ Платоновского детского сада

Заведующему МБДОУ Платоновским
детским садом Матюковой Е.В.

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу

(фактический адрес проживания)

Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в Консультационный центр _____
(название образовательной организации, при которой создан консультационный
центр)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными
образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен (а):

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих,
моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес
места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные
свидетельства о рождении.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МБДОУ Платоновского детского сада

Договор
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
Платоновским детским садом
и родителем (законным представителем)

с.Платоновка

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Платоновский детский сад, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Елены Васильевны Матюковой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Родитель»

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в Консультационный центр (далее – Центр).

2. Обязанности сторон

2.1. МБДОУ обязуется:

- зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании заявления;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания в Центре;
- способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;
- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
- организовать в помещениях для проведения занятий педагогов с детьми, консультаций и тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду;
- организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- установить индивидуальный график посещения Центра;
- с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;
- соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка,
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка,
- свидетельство о рождении ребёнка,
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
- медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.

2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.

2.2.3. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.

2.2.4. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

2.2.5. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. МБДОУ имеет право:

отчислить ребенка на основании заявления родителей (законных представителей);

в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;

информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2. Родитель ребенка имеет право:

ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами МБДОУ, регламентирующими деятельность Центра;

вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия МБДОУ и родителей в рамках работы Центра;

требовать выполнения МБДОУ условий настоящего договора.

4. Особые условия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего МБДОУ, второй – у родителей ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях и в порядке,

Приложение № 4
к Положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МБДОУ Платоновского детского сада

Журнал учета работы специалистов Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение № 5
к Положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МБДОУ Платоновского детского сада

Журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы
Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение № 6
к Положению о Консультационном
центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МБДОУ Платоновского детского сада

Отчёт о деятельности Консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультируемых	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

График работы Консультационных центров

МБДОУ Платоновский детский сад	с 11.00 -12.00	вторник, четверг
Никольский филиал МБДОУ Платоновского детского сада	с 14.00 – 15.00	среда, пятница
Саюкинский филиал МБДОУ Платоновского детского сада	с 10.00 – 11.00	вторник, четверг